

Na osnovu člana 38. stav 5. Zakona o udruženjima („Službeni glasnik RS“ br. 51/2009 i 99/2011-dr. Zakon), člana 3. stav 1. Uredbe o sridstvima za podsticanje programa el nedostajućeg dila sridstava za finansiranje programa od javnog interesa koje realizuju udruženja („Službeni glasnik RS“ br. 16/2018) i člana 33. stav 1. tačka 6. Statuta Varoši Subatice („Službeni list Opštine Subatica“, br. 26/08 i 27/08 – ispravka i „Službeni list Varoši Subatice“, br 46/11 i 15/13), Skupština Varoši Subatice, na 39 sidnici održanoj dana 27.11.2018. godine, donela je

## **PRAVILNIK**

**o načinu i postupku raspodile sridstava za finansiranje programa i projekata udruženja u oblasti ostvarivanja javnog interesa putom organizovanja i održavanja sajamski manifestacija i izložbi iz budžeta Varoši Subatice**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim pravilnikom propisiva se namina, kriterijumi, način i postupak dodile sridstava iz budžeta Varoši Subatice za finansiranje, sufinansiranje i refinansiranje (u daljem tekstu: finansiranje) programa i projekata (u daljem tekstu: programi) udruženja u oblasti ostvarivanja javnog interesa putom organizovanja i održavanja sajamski manifestacija i izložbi.

#### **Član 2.**

Pod udruženjom u smislu ovog pravilnika, podrazumiva se dobrovoljna i nevladina nedobitna organizacija zasnovana na slobodi udruživanja više fizički el pravni lica, osnovana radi ostvarivanja i unapriđenja određenog zajedničkog el opšteg cilja i interesa, koji nisu zabranjeni Ustavom el zakonom, upisana u registar nadližnog organa u skladu sa zakonom a koja je registrovana na teritoriji Varoši Subatice, odnosno ima sidište na teritoriji Varoši Subatice i diluje na tom području (u daljem tekstu: Korisnici sridstava).

#### **Član 3.**

Sridstva za programske aktivnosti i projekte iz oblasti održivog razvoja koje se realizuju kroz organizovanje i održavanje sajamski manifestacija i izložbi, pridviđena su za slideće oblasti dilovanja:

- programe orjentisane na ekonomsku dimenziju kroz povećanje produktivnosti kreiranjem uslova za zapošljavanje, inovativno priduzetništvo, uključujuć i promotivno obrazovne aktivnosti

- programe orjentisane na socijalnu dimenziju kroz promovisanje društvenog ujedinjenja, borbe protiv siromaštva i produktivnog zapošljavanja ljudi, uključujuć i promotivno obrazovne aktivnosti

- programe orjentisane na ekološku dimenziju kroz promovisanje organske proizvodnje hrane, podsticanje korišćenja obnovljivi i alternativni izvora energije, uključujući i promotivno obrazovne aktivnosti.

Programi za čiju realizaciju se dodiljavaje budžetska sridstva naročito sadrže: oblast u kojoj se program realizuje, teritoriju, vrime i dužinu trajanja programa, cilj, vrstu i obim aktivnosti koje bi se vršile u toku realizacije programa ko i ukupan broj lica koji je potriban za njegovu realizaciju.

Program čija realizacija traje najduže godinu dana u formalnom smislu mož bit označen i nazivom projekat.

#### **Član 4.**

Visina sridstava za namine pridviđene ovim Pravilnikom utvrđivaje se Odlukom o budžetu Varoši Subatice.

#### **Član 5.**

U okviru ukupno potribni sridstava za realizaciju programa iz oblasti održivog razvoja mogu se iskazat rashodi za usluge po ugovoru (ugovor o dilu, ugovor o autorskom honoraru, autorska prava) troškovi privođenja, pripreme za štampu i štampanje, urednički troškovi, troškovi smištaja, privoza, poštanski troškovi ko i drugi troškovi.

#### **Član 6**

Sridstva za finansiranje programski aktivnosti dodiljavaje se putom javnog konkursa.

Konkursom se bliže određivaje tematske oblasti i prioritne aktivnosti za koje se dodiljuju sridstva.

Konkurs se objavljiva na zvaničnoj internet stranici Varoši Subatice, sridstvima javnog informisanja i portalu e-Uprava.

## **II KORISNICI SRIDSTAVA**

#### **Član 7.**

Pravo podnošenja prijave za finansiranje, programa u oblasti održivog razvoja putom organizovanja i održavanja sajamski manifestacija i izložbi imaje udruženja koja ispunjavaju slideće uslove:

- da su registrovana odn. imaju sidište na teritoriji Varoši Subatice, i diluju na tom području
- da su direktno odgovorna za pripremu i/el izvođenje programa
- da nemaje blokadu računa na dan podnošenja prijave.

#### **Član 8.**

Podnosioci pridloga projekta su u obavezi da pridvide aktivnosti u cilju informisanja šire javnosti o donatoru, projektu, planiranim aktivnostima, događajima i rezultatima projekta.

U cilju povećanja vidljivosti programa tokom njegove realizacije nosioci programa će bit u obavezi da:

- kreiraju i distribuiraju odgovarajuće poruke ka ciljnim grupama
- koriste odgovarajuće kanale komunikacije za ciljnu grupu kojoj su naminjene informacije (TV, internet, društvene mriže, radio, štampa i sl.)

- istaknu vizuelni identitet i informaciju o donatoru

### III MIRILA I KRITERIJUMI ZA IZBOR PROGRAMA U OBLASTI ODRŽIVOG RAZVOJA

#### Član 9.

Mirila i kriterijumi za izbor programa koji se **finansiraje** iz budžeta varoši su:

Red.br.	KRITERIJUMI	Maksimalan broj bodova	
1.	Usklađenost programa sa stratezijskim dokumentima na državnom, pokrajinskom el lokalnom nivou	10	1-3 niska 4-6 sridnja 7-10 visoka usklađenost
2.	Inovativnost ponuđenog projekta	15	1-5 niska 6-10 sridnja 11-15 visoka inovativnost
3.	Održivost projekta, mogućnost razvijanja programa, sufinansiranje od strane drugi donatora	10	1-3 brez učešća drugi donatora 4-6 učešće jednog donatora 7-10 učešće više donatora
4.	Broj i trajanje projektni aktivnosti	15	1-5 jednokratna aktivnost u toku cilog projekta 6-15 više aktivnosti u toku više miseci
5.	Međusobna povezanost i usaglašenost elemenata projekata koja se odnosi na usklađenost planirani aktivnosti s ciljevima, očekivanim rezultatima i ciljnom grupom	15	1-5 niska 6-10 sridnja 11-15 visoka usaglašenost
6.	Značaj manifestacije (lokalni, regionalni, međunarodni)	15	1-5 lokalni 6-10 regionalni 11-15 međunarodni
7.	Opravdanost pridloga projekta budžeta u odnosu na cilj i projektne aktivnosti	10	1-3 niska 4-6 sridnja 7-10 visoka opravdanost
8.	Publicitet koji se ogleda u načinu i stepenu informisanja šire javnosti o projektu (Planirani broj izvištavanja javnosti i medija o tekućim aktivnostima projekta	10	1-3 nizak 4-6 sridnji 7-10 visoki publicitet

## IV POSTUPAK DODILE SRIDSTAVA

### Član 10.

Godišnji plan raspisivanja javni konkursa nadležni organ objavljuje najkasnije do 31. januara na zvaničnoj internet stranici Varoši i dostavlja Kancelariji za saradnju s civilnim društvom.

Godišnji plan javni konkursa sadrži podatke o davaocu sredstava, oblasti, nazivu i planiranom periodu raspisivanja javnog konkursa i druge relevantne podatke u zavisnosti od vrste konkursa.

### Član 11.

Konkurs iz člana 6. Pravilnika raspisiva Gradonačelnik, i oglašava se na zvaničnoj internet stranici varoši i portalu e-Uprava.

Obavištenje sredstvima javnog informisanja o raspisanom i objavljivanom konkursu prosliduje se putem službe nadležne za odnose s medijima.

### Član 12.

Konkurs za programe predviđene ovim Pravilnikom obavezno sadrži sledeće podatke:

- jednu el nekoliko srodni oblasti od javnog interesa
- ko mož učestvovat na konkursu
- iznos sredstava koja se dodeljuje
- prigled konkursne dokumentacije koju je potrebno dostaviti, nuz popunjen obrazac predloga programa
- trajanje programa
- bliža mirila i dopunske kriterijume za vrednovanje svakog pojedinačnog programa odn. upućivanje na sl. list Varoši Subatice, gde je objavljivan ovaj Pravilnik s mirilima i kriterijumima za vrednovanje programa.

### Član 13.

Učesnici konkursa podnose prijavu Komisiji za vrednovanje i rangiranje podnet prijava i evaluaciju realizovani aktivnosti po konkursu.

Prijava iz st.1. ovog člana se podnose na posebnom obrascu koji je sastavni dio konkursne dokumentacije.

Obrazac prijave sadrži:

- podatke o podnosiocu prijave (naziv, adresa, e-mail, PIB, matični broj, banka i broj računa)
- podatke o ovlašćenom licu (ime, adresa kontakt, funkcija ovlašćenog lica)
- podatke o programu (opis, mesto i vreme realizacije, vrednost programa, finansijski plan organizovanja manifestacije, iznos tražen od Varoši, druge specifične podatke od značaja za realizaciju programa u skladu s uslovima konkursa).

Nuz obrazac prijave, podnosilac je dužan obavezno podnet:

1. Izvod iz registra – rišenje o registraciji iz Agencije za privredne registre
2. Prigled osnovni podataka o podnosiocu prijave (istorijat, opis, dilatnost, dosadašnje projekte i sl.)
3. Detaljan opis programa sajamske manifestacije el izložbe koji sadrži sledeće elemente: učesnike programa, značaj, mesto i vreme realizacije (opis priložit na najviše dve stranice, nuz koje je moguće priložit publikacije, štampani, audio, video, digitalni i drugi materijal)

Prijava se podnosi u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Nepotpune i neblagovremene prijave i prijave podnete od lica koje nemaje pravo učestvovat na konkursu neće bit razmatrane.

#### **Član 14.**

Pridsidnika i članove Komisije za vridnovanje i rangiranje podneti prijava i evaluaciju realizovani aktivnosti po konkursu (u danjem tekstu: Komisija), u skladu sa odredbama ovog Pravilnika imenuje Gradonačelnik.

Komisija ima pridsidnika i četiri člana koji su poznavaooci oblasti rada korisnika sridstava, finansijske el pravne oblasti.

Članovi Komisije dužni su potpisat izjavu da nemaje privatni interes u vezi s radom i odlučivanjom Komisije (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Imenovano lice ne mož priduzimat radnje u svojstvu člana komisije pre neg što potpiše Izjavu iz stava 3. ovog člana.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Komisije je dužan da o tom oma obavisti ostale članove Komisije i da se izuzme iz daljeg rada Komisije.

Ukoliko se utvrdi sukob interesa, Gradonačelnik će svojim aktom imenovat novog člana Komisije.

Članovi Komisije ne dobijaje naknadu za svoj rad.

#### **Član 15.**

Sukob interesa u smislu ovog Pravilnika postoji ako član Komisije el članovi njeve porodice (bračni el vanbračni drug, dite el roditelj), zaposleni el član organa udruženja koje učestvuje na konkursu el bilo kog drugog udruženja povezanog na bilo koji način s tim udruženjom el u odnosu na ta udruženja, ima bilo koji materijalni el nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajovima porodične povezanosti, ekonomski interesa el drugog zajedničkog interesa.

#### **Član 16.**

Komisija utvrđiva listu vridnovanja i rangiranja prijavljeni programa u roku koji ne mož bit duži od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stava 1. ovog člana objavljiva se na zvaničnoj internet stranici Varoši i na portalu e-Uprava.

Učesnici konkursa imaje pravo uvida u podnete prijave i priloženu dokumentaciju u roku od 3 dana od dana objavljivanja liste iz stava 1. ovog člana.

Na listu iz stava 1. ovog člana učesnici konkursa imaje pravo prigovora u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja.

Odluku o prigovoru, koja mora bit obrazložena, Komisija donosi u roku od 15 dana od dana njegov prijema.

Odluku o izboru programa ko i dodili sridstava po konkursu donosi Gradonačelnik, na osnovu Izvištaja o sprovedenom postupku, zapisnika o radu i pridloga Komisije za raspodilu sridstava, u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka iz stava 6. ovog člana objavljiva se na zvaničnoj internet stranici Varoši i na portalu e-Uprava.

#### **Član 17.**

Sridstva koja se u skladu s ovim Pravilnikom odobre za realizaciju programa jesu naminska sridstva i mogu se koristit isključivo za realizaciju konkretnog programa u skladu s ugovorom koji zaključuje Gradonačelnik s udruženjom.

#### **Član 18.**

Ugovorom iz člana 17. ovog Pravilnika se uređiva međusobna prava, obaveze i odgovornost ugovorni strana, a naročito: utvrđen predmet programa, rok u kom se program realizuje, konkretne obaveze ugovorni strana, iznos sridstava i način obezbiđenja i prinosa sridstava, instrumenti

obezbiđenja za slučaj nenaminskog trošenja sredstava, odn. neizvršenja ugovorne obaveze, ko i povraćaj neutrošeni sredstava.

Korisnik sredstava dužan je da prije sklapanja ugovora dostavi izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog programa nisu na drugi način već obezbiđena ko izjavu o nepostojanju sukoba interesa i interni akt o antikorupcijskoj politici.

## V PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA

### Član 19.

Komisija iz člana 14. ovog Pravilnika prati realizaciju programa za koje su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije obuhvaća:

1. Obavezu udruženja da obavijštava o realizaciji programa u rokovima pridviđenim ugovorom.
2. Prigledanje izvještaja od strane Komisije
3. Monitoring posite
4. Obavezu udruženja da omogući predstavnicima Komisije da izvrše uvid u dokumentaciju nastalu u toku realizacije programa/projekta.
5. Prikupljanje informacija od korisnika programa.
6. Druge aktivnosti pridviđene ugovorom

Praćenje mož obuhvatit i reviziju ovlašćenog revizora, ukoliko je to pridviđeno ugovorom.

Udruženje odn. realizator programa je dužno da Komisiji omogući praćenje realizacije programa.

### Član 20.

Udruženje izrađiva periodične i završne narativne i finansijske izvještaje.

Periodični i završni narativni izvještaj sadrži: detaljan opis aktivnosti i rezultata realizacije programa u odnosu na planirane aktivnosti definisane ugovorom, ko i obrazloženje za svako odstupanje od programa

Periodični i završni finansijski izvještaj sadrži: prikaz budžeta koji je sastavni dio ugovora, s prigledom svi nastali troškova, ko i cilokupnu dokumentaciju koja ukazuje na naminski utrošak isti.

Izvještaje pridviđene prithodnim stavovima ovog člana udruženje dostavlja u rokovima pridviđenim ugovorom.

### Član 21.

Prigledom finansijski izvještaja iz člana 20. ovog Pravilnika, Komisija utvrđiva el su budžetska sredstva naminski korišćena i el postoji računovodstvena dokumentacija koja ukazuje na naminski utrošak isti.

Plaćanja i izdaci koji nisu u skladu s ugovorom el su brez pripadajuće računovodstvene dokumentacije neće bit priznat o čemu se udruženje obavijštava pismenim putem.

Prigledom narativnog izvještaja ostvariva se uvid i vrši procina kvaliteta i uspišnosti programa.

O izvršenoj procini Komisija obavijštava korisnika sredstava.

Udruženje na zahtiv Komisije je dužno da u roku od 8 dana dostavi dopunsku dokumentaciju i dodatno objašnjenje navoda iznet u izvještaju.

### Član 22.

U cilju praćenja realizacije programa Komisija mož organizovat monitoring posite.

Pod monitoring positom, u smislu ovog Pravilnika smatra se: posita udruženju, odn. održavanje sastanaka s predstavnicima udruženja, prisustvo događajima i manifestacijama.

Za programe čije trajanje je duže od šest miseci i čija je vrijednost odobreni sredstava veća od 500.000,00 dinara, ko i za programe koji traju duže od godinu dana, realizuje se najmanje jedna monitoring posita godišnje.

Komisija izrađiva izvištaj o monitoring posutama koji mož sadržat priporuke i mire koje treba priduzet za otklanjanje nedostataka, u roku od 10 dana od dana obavljene posite.

#### **Član 23.**

Udruženje će priduzet sve potrebne mire u cilju izbigavanja sukoba interesa u skladu s odredbama člana 17. Uredbe o sredstvima za podsticanje programa el nedostajućeg dila sredstava za finansanje programa od javnog interesa koje realizuju udruženja („Službeni glasnik RS“ br. 16/2018).

### **VI POSTUPANJE U SLUČAJU NEPRAVILNOSTI**

#### **Član 24.**

Komisija obavštava korisnika sredstava da će pokrenut postupak za raskid ugovora i povraćaj sredstava s pripadajućom kamatom ukoliko utvrdi da su dodijeljena sredstva nenaminski utrošena.

#### **Član 25.**

Ako se prilikom praćenja realizacije programa utvrdi nenaminsko trošenje sredstava gradonačelnik će na pridlog Komisije raskinut ugovor o dodili sredstava, tražit povraćaj prineti sredstava, odnosno aktivirat instrumente obezbiđenja.

Udruženje je dužno sredstva vratit sa zakonskom kamatom.

### **VII IZVIŠTAVANJE I OBJAVLjIVANJE**

#### **Član 26.**

Komisija izrađiva izvištaj o realizovanoj finansijskoj podrški programima udruženja iz budžetski sredstava u prithodnoj kalendarskoj godini.

Izvištaj iz stava 1. ovog člana objavljiva se na zvaničnoj internet stranici Varoši i na portalu e-Uprava, ko i na oglasnoj tabli Varoši.

### **VIII PRILAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 27.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika pristaje važit Pravilnik o načinu i postupku raspodile sredstava za finansiranje programa i projekata udruženja građana u oblasti održivog razvoja putom organizovanja i održavanja sajamski manifestacija i izložbi iz budžeta Varoši Subatice. („Službeni list Varoši Subatice“ 38/15).

#### **Član 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primenjiva se osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Varoši Subatice“.