



REPUBLIKA SRBIJA



VAROŠ SUBATICA

NACIONALNA SLUŽBA ZA
ZAPOŠLJAVANJE

Na osnovu člana 43. stav 1. tačka 7. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti („Sl. glasnik RS“, br. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – dr. zakon i 49/21), člana 11. stav 1. tačka 3. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Sl. glasnik RS“, br. 36/09, 32/13 i 14/22- dr. zakon), Akcionog plana za period od 2024. do 2026. godine za sprovođenje Strategije zapošljavanja u Republici Srbiji za period od 2021. do 2026. godine („Sl. glasnik RS“, br. 22/24), čl. 94. i 129. Pravilnika o kriterijumima, načinu i drugim pitanjima od značaja za sprovođenje mira aktivne politike zapošljavanja („Sl. glasnik RS“, br. 102/15, 5/17 i 9/18), Lokalnog akcionog plana zapošljavanja Varoši Subatice za period od 2024. do 2026. godine („Sl. List Varoši Subatice“, br. 21/24) i Sporazuma o uređivanju međusobni prava i obaveza u realizaciji mira aktivne politike zapošljavanja za 2026. godinu broj 2108-101-2/2026 od 18.02.2026. godine, dana 06.03.2026. godine

VAROŠ SUBATICA

I

NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Raspisivanje

JAVNI KONKURS

**ZA ORGANIZOVANJE SPROVOĐENJA JAVNI RADOVA NA KOJIMA SE
ANGAŽUJU NEZAPOSLENA LICA U 2026. GODINI**

I OSNOVNE INFORMACIJE

Javni radovi su mira aktivne politike za zapošljavanje koju organizuje Varoš Subatica nuz poslovno tehničku saradnju sa Nacionalnom službom za zapošljavanje Filijala Subatica (u daljem tekstu Nacionalna služba) na kojima se angažuju nezaposlena lica u cilju očuvanja i unapređenja radni sposobnosti nezaposleni, ko i ostvarivanja određenog društvenog interesa.

Poslodavac – izvođač javnog rada mož organizovat sprovođenje javni radova ukoliko uključi nezaposlena lica prijavljena na evidenciju Nacionalne službe za zapošljavanje Filijala Subatica- Varoš Subatica iz slideći kategorija:

1. Romi,
2. žene,
3. osobe sa invaliditetom,
4. lica koja poso traže duže od 12 miseci,
5. radno sposobni korisnici novčane socijalne pomoći,
6. mladi do 30 godina,
7. lica starija od 50 godina.

Prije uključivanja u miru, Nacionalna služba vrši proviru ispunjenosti zakonski i uslova ovog javnog konkursa za nezaposleno lice.

Maksimalna dužina trajanja javnog rada je tri meseca, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

Ugovorom o privremenim i povremenim poslovima utvrdiće se broj radni dana za svako lice uključeno u javni rad.

Javni radovi se mogu sprovodit u oblastima:

- Održavanja i zaštite životne sredine i prirode,
- Kulture,
- Održavanja i obnavljanja javne infrastrukture,
- Socijalne zaštite i humanitarnog rada.

Sredstva naminjena za organizovanje sprovođenja javni radova koriste se za:

- **isplatu naknade za obavljen poso licima angažovanim na javnim radovima** po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, u visini do 35.000,00 dinara po licu, na mesečnom nivou za pun fond radni sati, odnosno srazmerno vrimenu radnog angažovanja na mesečnom nivou, uvećanu za pripadajući porez i doprinose za obavezno socijalno osiguranje; navedena naknada obuhvaća i troškove dolaska i odlaska s rada;
- **naknadu troškova sprovođenja javni radova poslodavcu**, u svim oblastima, jednokratno, u visini od:
 - 1.000,00 dinara po licu za javne radove koji traju mesec dana,
 - 1.500,00 dinara po licu za javne radove koji traju dva meseca,
 - 2.000,00 dinara po licu za javne radove koji traju tri meseca.
- **naknadu troškova obuke:** u jednokratnom iznosu od 1.000,00 dinara po angažovanom licu koje je završilo obuku koja se u zavisnosti od vrste i složenosti poslova mož organizovat po internom programu poslodavca- izvođača javnog rada el programu obrazovne ustanove. Po završetku obuke licu se izdaje interna potvrda o stečenim kompetencijama el javno priznata isprava ukoliko je obuku realizovo javno priznati organizator aktivnosti obrazovanja odrasli.

II USLOVI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Pravo učešća na Javnom konkursu za organizovanje sprovođenja javni radova na kojima se angažuju nezaposlena lica imaju izvođači javni radova sa teritorije Varoši Subatice i to:

- Organi Autonomne pokrajine Vojvodine i Varoši Subatice,
- Javno komunalna priduzeća i javna priduzeća sa sidištom na teritoriji Varoši Subatice;
- Pravna lica nad kojima Republika Srbija, odnosno lokalna vlast ima direktnu el indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala el više od 50% glasova u organima upravljanja, druga pravna lica u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupni prihoda ostvareni u prithodnoj godini,

- Ustanove socijalne zaštite i javne ustanove,
- Prividna društva, priduzetnici i zadruge i
- Udruženja građana koja su registrovana za oblasti u kojima se realizuju javni radovi

Pravo na dodilu sridstava za organizovanje sprovođenja javnog rada poslodavac – izvođač javnog rada mož ostvarit pod uslovom da je izmirio ranije ugovorne i druge obaveze prema Nacionalnoj službi i Varoši Subatica, osim za obaveze čija je realizacija u toku, ukoliko iste redovno izmiriva.

III PODNOŠENJE PRIJAVE

Dokumentacija za podnošenje prijave:

- popunjena prijava za sprovođenje javnog rada na propisanom obrascu, sa detaljno razrađenim aktivnostima u termin planu;
- fotokopija rišenja nadližnog organa o upisu u registar, ukoliko poslodavac – izvođač javnog rada nije registrovan u APR-u;
- fotografije mista izvođenja javnog rada – za javne radove koji se sprovode u oblasti održavanja i zaštite životne sridine i prirode i održavanja i obnavljanja javne infrastrukture (maksimalno tri fotografije za svaku lokaciju);
- fotokopija licence za pružanje usluga, u skladu sa propisima u oblasti socijalne zaštite – za javne radove koji se sprovode u oblasti socijalne zaštite, odnosno koji se odnose na pružanje pojedini usluga socijalne zaštite (dnevne usluge u zajednici – pomoć u kući i dr., usluge podrške za samostalni život – personalna asistencija i dr.);
- informacije o korisnicima usluga (broj i struktura) – za poslodavca – izvođača javnog rada iz oblasti socijalne zaštite i humanitarnog rada.

Ukoliko poslodavac – izvođač javnog rada organizuje obuku, neophodno je priložit interni program obuke el program obrazovne ustanove na propisanom obrascu Nacionalne službe, ko i biografiju instruktora/pridavača, osim poslodavca – pružaoca usluga socijalne zaštite, koji podleže obavezi osposobljavanja novozaposleni u skladu sa zakonom.

Nacionalna služba zadržava pravo tražit i druge dokaze i dokumentaciju od značaja za sprovođenje postupka odlučivanja o odobravanju sridstava za sprovođenje javni radova.

Nacionalna služba u saradnji sa poslodavcom vrši selekciju nezaposleni lica koja će bit uključena u javni rad.

Način podnošenja prijave

Prijava za sprovođenje javnog rada podnosi se u dva primerka organizacionoj jedinici Nacionalne službe Filijala Subatica, neposridno, putom pošte el elektronskim putom, na propisanom obrascu koji se mož dobit u organizacionoj jedinici Nacionalne službe Filijala Subatica el priuzet sa sajta Varoši Subatice www.subotica.ls.gov.rs i sajta Nacionalne službe za zapošljavanje www.nsz.gov.rs

Nepotpune i neblagovrimene prijave neće se uzimat u razmatranje.

IV DONOŠENJE ODLUKE

Odluka o odobravanju sridstava za sprovođenje javnog rada donosi se na osnovu rang-liste, a nakon provire ispunjenosti uslova Javnog konkursa i bodovanja podnete prijave, odnosno priložene dokumentacije poslodavca – izvođača javnog rada od strane Nacionalne službe Filijala Subatica, nuz prithodnu saglasnost Varoši Subatice na formiranu rang-listu, u roku od 20 dana od dana isteka Javnog konkursa. Izuzetno, prijave koje ispunjavaje uslove Javnog konkursa, a po kojima nije pozitivno odlučeno u navedenom roku, mogu bit ponovo uzete u razmatranje ukoliko se za to steknu uslovi.

Nacionalna služba i Varoš Subatica prilikom odlučivanja procinjuju opravdanost uključivanja broja lica i/el trajanja javnog rada iz prijave.

Ukoliko postoji veći broj prijava sa istim brojom bodova, odlučivaće se po redoslidu podnošenja prijave.

Spisak poslodavaca – izvođača kojima je odobreno sprovođenje javni radova se objavljiva na oglasnoj tabli nadližne filijale Nacionalne službe.

V ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Poslodavac – izvođač javnog rada je dužan posli donete odluke o odobravanju sridstava za sprovođenje javnog rada, a prije zaključenog ugovora o sprovođenju javnog rada, zaključit ugovor o privrimenim i povrimenim poslovima sa licima sa evidencije nezaposleni.

Datum angažovanja lica sa kojima je zaključen ugovor o privrimenim i povrimenim poslovima ne mož bit prije datuma zaključivanja ugovora o sprovođenju javnog rada, ni posli 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju sridstava za sprovođenje javnog rada.

Gradonačelnik Varoši Subatice, direktor filijale Nacionalne službe po ovlašćenju direktora Nacionalne službe i poslodavac – izvođač javnog rada, u roku od 20 dana od dana donošenja odluke zaključivaje ugovor kojim se uređivaje međusobna prava i obaveze i na osnovu kojeg se vrši isplata sridstava. Izuzetno, ukoliko od datuma donošenja odluke do kraja kalendarske godine ima manje od 20 dana, ugovor se zaključiva do kraja te kalendarske godine.

Dokumentacija za zaključivanje ugovora o sprovođenju javnog rada:

- ugovori o privrimenim i povrimenim poslovima sa nezaposlenim licima, ko dokaz o angažovanju lica na javnom radu;
- novi termin plan potpisan od strane poslodavca – izvođača javnog rada, ukoliko je u postupku razmatranja prijave za sprovođenje javnog rada izvršena korekcija broja lica i/el dužine trajanja javnog rada;
- izjava poslodavca – izvođača javnog rada o imenovanju koordinatora javnog rada (koordinator angažovani lica na sprovođenju javnog rada mož bit isključivo zaposleni / radno angažovani koga poslodavac – izvođač javnog rada opridili ko odgovornog za izvršavanje ovi poslova);
- specifikacija sridstava – materijala za rad, u skladu sa odobrenim sridstvima za naknadu troškova sprovođenja javnog rada;

- potvrda banke o otvorenom naminskom računu i karton deponovani potpisa naminskog računa, važeći u momentu prijema sridstava obezbiđenja i davanja meničnog ovlašćenja / potvrda o otvorenom evidencionom računu i obrazac ovire potpisa (OP obrazac);
- odgovarajuće sridstvo obezbiđenja ugovorni obaveza u skladu sa izvorom finansiranja poslodavca – izvođača javnog rada;
- za pravna lica – dokaz o izvršenoj registraciji menica (popunjen i potpisan zahtiv za registraciju menica);
- fotokopija / očitana lična karta odgovornog lica poslodavca – izvođača javnog rada/žiranta
- drugi dokazi u zavisnosti od statusa žiranta*.

U cilju zaključivanja ugovora o sprovođenju javnog rada, poslodavac – izvođač javnog rada je u obavezi dostavit i odgovarajuća sridstva obezbiđenja ugovorni obaveza:

1. Za priduzetnika:

- za odobrena sridstva po Javnom konkursu dvi istovetne blanko trasirane menice korisnika sridstava jednim žirantom i meničnim ovlašćenjom;

2. Za pravno lice:

- za odobrena sridstva po Javnom konkursu dvi iste blanko solo menice sa meničnim ovlašćenjom;

3. Za korisnike javni sridstava:

- izjava odgovornog lica, poslodavca – izvođača javnog rada korisnika javni sridstava, da su obezbiđeni svi priduslovi za otpočinjanje sprovođenja javnog rada i da ne postoji mogućnost prilaganja odgovarajućeg sridstva obezbiđenja.

*Žirant mož bit svako poslovno sposobno fizičko lice koje je u radnom odnosu na neodređeno vreme, fizičko lice koje samostalno obavlja svoju dilatnost (priduzetnik), odnosno lice koje samostalno obavlja dilatnost u skladu sa posebnim zakonom (npr. advokat, notar, javni izvršitelj i sl.), penzioner.

Status poslodavca – izvođača javnog rada u pogledu izvora sridstava finansiranja biće proviren od strane Nacionalne službe, na osnovu raspoloživi podataka Uprave za trezor i Narodne banke Srbije.

Početakom sprovođenja javnog rada smatra se datum prijave na osiguranje prvog nezaposlenog lica angažovanog na javnom radu.

VI OBAVEZE IZ UGOVORA

Poslodavac – izvođač javnog rada dužan je da:

- radno angažovana lica zadrži do isteka trajanja javnog rada i izvrši prijavu na obavezno socijalno osiguranje; u slučaju pristanka radnog angažovanja nezaposlenog lica, poslodavac – izvođač javnog rada u roku od 15 dana vrši zaminu drugim nezaposlenim licem (sa teritorije Varoši Subatice, prijavljeno na evidenciji Nacionalne službe) iz kategorija definisani Javnim konkursom, za priostalo vreme sprovođenja javnog rada, čiju je selakciju izvršila Nacionalna služba u saradnji sa poslodavcem, a u skladu sa pridviđenim trajanjem po zaključenoj

ugovoru za sprovođenje javnog rada; **prije uključivanja u miru/zaminu, Nacionalna služba vrši proviru ispunjenosti zakonski i uslova ovog javnog konkursa za nezaposleno lice;**

- redovno, u zakonski utvrđenim rokovima, vrši uplatu ugovorene naknade za obavljene poslove, na tekući račun lica angažovani na javnom radu i dostavlja dokaze;
- redovno vrši uplatu pripadajući poreza i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za lica iz ugovora i dostavlja dokaze;
- redovno dostavlja dokaze o utrošku prineti sredstava za troškove naknade sprovođenja javnog rada, u skladu sa ugovorom;
- dostavlja dokaze o utrošku prineti sredstava za troškove obuke;
- obezbidi bezbidnost i zdravlje na radu radno angažovani lica, u skladu sa zakonom i zahtivom standarda za konkretne poslove javnog rada;
- dostavi fotokopiju interne potvrde / javno priznate isprave o stečenim kompetencijama radno angažovani lica na sprovođenju javnog rada nakon završene obuke, na propisanom obrascu;
- mesečno dostavlja izveštaj o sprovođenju javnog rada, na propisanom obrascu;
- Nacionalnoj službi omogućiti kontrolu realizacije ugovorni obaveza i uvid u svu potrebnu dokumentaciju i tok sprovođenja javnog rada;
- obavesti Nacionalnu službu o svim prominama koje su od značaja za realizaciju ugovora u roku od osam dana od dana nastanka promine;
- dostavi Nacionalnoj službi fotografije mesta izvođenja javnog rada po završetku javnog rada – za javne radove koji se sprovode u oblasti održavanja i zaštite životne sredine i prirode i održavanja i obnavljanja javne infrastrukture (maksimalno tri fotografije za svaku lokaciju).

U slučaju neispunjenja el dilimičnog ispunjenja obaveza iz ugovora, poslodavac-izvođač javnog rada je u obavezi da vrati cio el srazmiran iznos isplaćeni sredstava uvećan za zakonsku zateznu kamatu od dana prinosa sredstava.

VII ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

Svi podaci o ličnosti koji budu dostavljeni Nacionalnoj službi biće obrađivani isključivo u svrhu učešća u Javnom konkursu, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Pristup ličnim podacima imaće samo ovlašćena lica Nacionalne službe koja su obavezana na čuvanje povirljivosti podataka o ličnosti i neće ji otkrivati trećoj strani, osim ako je to neophodno u svrhu kontrole postupka sprovođenja Javnog konkursa el revizije.

Nacionalna služba će čuvati podatke o ličnosti u zakonom pridviđenom roku, nuz priminu odgovarajući tehnički, organizacioni i kadrovski mira.

Lica čiji se podaci obrađuju imaju pravo na pristup, ispravku i brisanje svoji podataka, pravo na ograničenje obrade svoji podataka, pravo na prigovor i pravo na pritužbu Povireniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

VIII OSTALE INFORMACIJE

Informacije o javnom konkursu mogu se dobiti u organizacionoj jedinici Nacionalne službe Filijala Subatica putom telefona 024/644-627, na sajtu Varoši Subatice www.subotica.ls.gov.rs el na sajtu Nacionalne službe www.nsz.gov.rs

Javni konkurs je otvoren od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja, a poslednji rok za prijem prijava za učešće na Javnom konkursu je 23.03.2026. godine.